

SCHOLENGROEP



RIJK VAN NIJMEGEN

## **Medezeggenschapsreglement 2016**

### **Ten behoeve van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, Medezeggenschapsraden en deelraden**

Vastgesteld door het bestuur na instemming van de GMR op 18 oktober 2016

| <b>Inhoudsopgave</b>                                                                                                             | <b>Pagina</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Paragraaf 1 Algemeen                                                                                                             | 4             |
| Artikel 1 Begripsbepalingen                                                                                                      | 4             |
| Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad                                                                           | 4             |
| Artikel 2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad                                                                                | 4             |
| Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad                                                        | 5             |
| Artikel 4 Onverenigbaarheden                                                                                                     | 5             |
| Artikel 5 Zittingsduur                                                                                                           | 5             |
| Paragraaf 3 De verkiezing                                                                                                        | 5             |
| Artikel 6 Organisatie verkiezingen                                                                                               | 5             |
| Artikel 7 Datum verkiezingen                                                                                                     | 6             |
| Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen                                                                                | 6             |
| Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen                                                                                      | 6             |
| Artikel 10 Onvoldoende kandidaten                                                                                                | 6             |
| Artikel 11 Verkiezing                                                                                                            | 6             |
| Artikel 12 Stemming; volmacht                                                                                                    | 7             |
| Artikel 13 Uitslag verkiezingen                                                                                                  | 7             |
| Artikel 14 Tussentijdse vacature                                                                                                 | 7             |
| Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraden en deelraden | 7             |
| Artikel 15 Overleg                                                                                                               | 7             |
| Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsorganen                                                                         | 8             |
| Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling                                                                    | 8             |
| Artikel 18 Informatieverstrekking                                                                                                | 8             |
| Artikel 19 Jaarverslag                                                                                                           | 9             |
| Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding                                                                                         | 9             |

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van GMR, MR en deelraad                                                           | 10 |
| Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en MR/deelraad                              | 10 |
| Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en MR/deelraad                                   | 10 |
| Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en MR/deelraad           | 11 |
| Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en MR/deelraad | 11 |
| Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden                                                                   | 11 |
| Artikel 26 Termijnen                                                                                                  | 12 |
| Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad                                           | 12 |
| Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris                                                                        | 12 |
| Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad                                                          | 12 |
| Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen                                                 | 13 |
| Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen                                                                 | 13 |
| Artikel 31 Functioneren GMR                                                                                           | 14 |
| Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen                                                                              | 14 |
| Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie                                                                            | 14 |
| Artikel 33 Geschillen                                                                                                 | 14 |
| Paragraaf 8 Overige bepalingen                                                                                        | 15 |
| Artikel 34 Rechtsbescherming                                                                                          | 15 |
| Artikel 35 Wijziging reglement                                                                                        | 15 |
| Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding                                                                              | 15 |

## ***Paragraaf 1 Algemeen***

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- b. bevoegd gezag: bestuur stichting Scholengroep Rijk van Nijmegen;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. deelraad: een deelraad zoals bedoeld in artikel 20 van de wet;
- f. de raad: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, medezeggenschapsraad en deelraad;
- g. scholen: Canisius College, Kandinsky College, NSG Groenewoud, Jorismavo, Pontem College en Het Rijks;
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- i. ouders: de ouders resp. voogden resp. verzorgers die ouderlijk gezag hebben over de leerlingen;
- j. schoolleiding: de rector, de directeur of de leden van de centrale directie in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren;
- k. personeel: het aan scholen verbonden personeel, hieronder begrepen de leden van de schoolleiding;
- l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- m. huishoudelijk reglement: Huishoudelijk reglement van één van de medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad);
- n. medezeggenschapsorgaan: GMR, MR of deelraad.

## ***Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad***

### **Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. Aan de Stichting Scholengroep Rijk van Nijmegen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden.
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad of deelraad vertegenwoordigd. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden c.q.

deelraden van de scholen volgens de bepalingen van het medezeggenschapsstatuut en dit reglement.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De omvang en samenstelling van de raad zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut van de Scholengroep Rijk van Nijmegen.

### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Geen lid van de GMR, een MR of deelraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of de Raad van Toezicht.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is van een leerling van één van de scholen van het Rijk van Nijmegen kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van een medezeggenschapsraad c.q. deelraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar. De zittingsduur in de GMR is gekoppeld aan de zittingsduur in één van de medezeggenschapsraden c.q. deelraden.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
  - door overlijden;
  - door opzegging door het lid;
  - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
  - door ondercuratelestelling.

### ***Paragraaf 3 De verkiezing***

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

De regie over de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsorganen berust bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De organisatie van de verkiezingen ligt bij de scholen (c.q. locaties). Bij bezwaren inzake besluiten over de organisatie van de verkiezingen of de uitslag ervan, kan de GMR bemiddelen of indien nodig beslissen.

## **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De GMR bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de data waarbinnen kandidaatstelling plaatsvindt en de verkiezingen voor de medezeggenschapsraden c.q. deelraden gehouden moeten worden, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) op de scholen/locaties in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

## **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn van een school/locatie, zijn verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad c.q. deelraad.
2. Stemgerechtigd voor medezeggenschapsraad of deelraad zijn zij die op de verkiezingsdatum deel uitmaken van het personeel, of ouder of leerling zijn van de betreffende school of locatie.
3. Kandidaatstelling voor de GMR vindt plaats uit en door degenen die in één van de medezeggenschapsraden of deelraden gekozen zijn. Alle gekozen leden zijn kiesgerechtigd.
4. Voor de GMR zijn stemgerechtigd zij die gekozen zijn in één van de medezeggenschapsraden of deelraden.

## **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen**

Binnen twee maanden voor de medezeggenschapsverkiezingen wordt per school/locatie een lijst vastgesteld van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt door de medezeggenschapsraad/deelraad aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

## **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR of deelraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

## **Artikel 11 Verkiezing**

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR/deelraad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

### **Artikel 12 Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR/deelraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature in GMR of MR/deelraad wijst de betreffende raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De betreffende raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag of schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.

3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing conform de voor de betreffende raad opgestelde regels.

### ***Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraden en deelraden***

#### **Artikel 15 Overleg**

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.

2. Indien twee derde deel van de leden van de raad dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

3. Schoolleiding en MR of deelraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of de schoolleiding.

### **Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsorganen**

1. De GMR wordt door het bevoegd gezag betrokken in locatie-overstijgende aangelegenheden tenzij op het niveau van de betrokken locaties zelf een passende regeling wordt getroffen waarbij de betreffende (deel)raden zijn geraadpleegd. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het belang van één locatie of school overstijgen.

2. De GMR is bevoegd over locatie-overstijgende aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit op initiatiefvoorstellen van de raad. Voor het bevoegd gezag deze reactie geeft, wordt de raad in de gelegenheid gesteld over het voorstel overleg te voeren.

3. Indien twee derde deel van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het tweede lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

4. De MR of deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school of locatie betreffen. De raad is bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

### **Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. GMR, MR en deelraden bevorderen naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.

2. De raden waken voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevorderen gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone medewerkers.

3. De raden informeren alle bij de scholen betrokkenen van hun werkzaamheden en stellen de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan overleg te voeren. Deze informatieverschaffing kan geschieden via passieve interne openbaarmaking of via actieve informatieverschaffing.

### **Artikel 18 Informatieverstrekking**

1. GMR, MR en deelraden ontvangen, al dan niet gevraagd, tijdig alle informatie die voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig is.

2. De GMR ontvangt in elk geval:

- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;



- b. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag of de gegevens, bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- c. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden (Governance code);
- d. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
- e. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
- g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Indien het bevoegd gezag of de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag of de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### **Artikel 19 Jaarverslag**

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en brengt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen/locaties wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.
2. MR of deelraad stelt jaarlijks een beknopt verslag op van de werkzaamheden in het afgelopen jaar en brengt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan de schoolleiding van de school of locatie.

### **Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergaderingen van GMR, MR en deelraden zijn openbaar toegankelijk voor personeel, ouders en leerlingen van de scholen van het Rijk van Nijmegen, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.

3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. Eenzelfde geheimhoudingsverplichting geldt voor de leden van MR en deelraden voor wat hun school of locatie betreft.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school of locatie.

### ***Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van GMR, MR en deelraad***

#### **Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en MR/deelraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot alle aangelegenheden genoemd in artikel 10 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) voor zover deze besluiten betrekking hebben op meerdere scholen of locaties van de Scholengroep. De schoolleiding van een school of locatie heeft voorafgaande instemming van MR of deelraad bij alle besluiten als bedoeld in artikel 10 WMS voor zover deze betrekking hebben op de school of locatie (of onderwijsorganisatorische eenheid) waaraan deze MR c.q. deelraad is verbonden. De deelraad treedt onverkort in de bevoegdheden van de MR indien deze besluiten betrekking hebben op de locatie waaraan deze deelraad verbonden is.

#### **Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en MR/deelraad**

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot alle aangelegenheden bedoeld in artikel 11 WMS wanneer deze besluiten een locatie-overstijgend karakter hebben. MR of deelraad hebben adviesrecht inzake de besluiten als benoemd in artikel 11 WMS wanneer deze uitsluitend betrekking hebben op de eigen school of locatie. De deelraad treedt onverkort in de rechten van de MR indien deze besluiten betrekking hebben op de locatie waaraan deze deelraad verbonden is.

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en MR/deelraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot alle aangelegenheden genoemd in artikel 12 WMS. De personeelsgeleding van MR of deelraad heeft instemmingsrecht inzake de besluiten als genoemd in artikel 12 WMS voor zover deze uitsluitend de school of locatie betreffen. De deelraad treedt onverkort in de rechten van de MR indien deze besluiten betrekking hebben op de locatie waaraan deze deelraad verbonden is.

### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en MR/deelraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders en leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de aangelegenheden genoemd in artikel 14 WMS die een locatie-overstijgend karakter hebben. De schoolleiding van een school of locatie vraagt voorafgaande instemming van het deel van de MR of deelraad dat bestaat uit ouders en leerlingen inzake besluiten die vallen onder artikel 14 WMS voor zover deze besluiten uitsluitend betrekking hebben op één school/locatie. De deelraad treedt onverkort in de rechten van de MR indien deze besluiten betrekking hebben op de locatie waaraan deze deelraad verbonden is.

### **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
- d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
- e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

## **Artikel 26 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement. Voor voorgenomen besluiten die aan MR of deelraad worden voorgelegd geldt dezelfde termijn van zes weken.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
5. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag of de schoolleiding de instemming, vereist ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, is onthouden, deelt het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding binnen drie maanden aan de GMR, MR of deelraad mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen.

## ***Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad***

### **Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris die tevens plaatsvervangend voorzitter is.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

### **Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

- 1 De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. Een meerderheid van de raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.

Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.

4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.

2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

### **Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

2. Op verzoek van een deel van het personeel of van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

## **Artikel 31 Functioneren GMR**

1. De voorzitter van de raad is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de raad door oog te hebben voor het functioneren van alle leden individueel en de raad als geheel. De voorzitter communiceert met het bevoegd gezag over de inhoudelijke planning van het overleg. De voorzitter van de raad zit vergaderingen voor en bewaakt het proces zodanig dat alle leden van de raad optimaal kunnen functioneren. De voorzitter is lid van de raad en heeft een inhoudelijke stem, maar zijn rol brengt tevens met zich mee dat zijn voorzitterschap gekenmerkt wordt door neutraliteit en ruimte geven aan alle belangen en meningen.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het – in overleg met de voorzitter – uitschrijven van vergaderingen, het bepalen van de agenda en de daarbij horende vergaderstukken, het maken van het verslag, het bewaken van besluitvormingsprocedures en het opstellen van een besluitenlijst. De secretaris zorgt voor de communicatie binnen de raad en naar buiten. De verslagen van de raad worden gezonden aan de leden van de raad en aan het bevoegd gezag, terwijl ze voor alle geledingen passief openbaar gemaakt worden.
3. De vergaderingen van de GMR worden volgens een jaaragenda gepland. Voor elke vergadering ontvangen de leden tenminste een week tevoren schriftelijk de agenda met de bijbehorende vergaderstukken. In de agenda is duidelijk wat de aard van bespreking is van de agendapunten. Met name wanneer besluitvorming aan de orde is, wordt dit expliciet vermeld. Communicatie per e-mail staat gelijk aan schriftelijke communicatie.
4. Om rechtsgeldig besluiten te kunnen nemen tijdens vergaderingen van de raad is een quorum vereist van de helft plus één van het aantal leden (zijnde zeven personen in een raad van twaalf leden). Indien beslissingen aan de orde zijn die om instemming vragen van de raad, is een quorum vereist van twee-derde van het aantal leden van de raad.
5. De raad neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de wet, dit reglement of het statuut een andere meerderheid vereist.
6. Desgewenst kan de GMR de bepalingen van dit artikel verder uitwerken in een huishoudelijk reglement.

## ***Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen***

### **Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

### **Artikel 33 Geschillen**

De behandeling van geschillen geschiedt conform artikel 31 tot en met 37 van de WMS.

## ***Paragraaf 8 Overige bepalingen***

### **Artikel 34 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 35 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het, na overleg al dan niet gewijzigde voorstel, de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

### **Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als Medezeggenschapsreglement Scholengroep Rijk van Nijmegen. Dit reglement treedt in werking met ingang van 18 oktober 2016.