

Reglement Commissie klachten Code goed onderwijsbestuur

Ex art. 4 Code goed onderwijsbestuur VO

Conform art. 4 van de Code goed onderwijsbestuur wordt er een klachtencommissie ingesteld die klachten behandelt van personen of instanties die menen dat een instelling voor voortgezet onderwijs de Code niet naleeft. De klachtenregeling wordt mede gezien als onderdeel van het kwaliteitsbeleid van de VO instellingen. Een zorgvuldige afhandeling daarvan is daarmee een belangrijke toets voor het kwaliteitsbeleid van de instelling. De wijze waarop met de regeling wordt omgegaan is een indicator voor het zelfreinigend vermogen van de sector.

Definities

Klager: persoon of organisatie die een klacht heeft ingediend
Instelling: het bevoegd gezag van de VO instelling waartegen een klacht is ingediend
Commissie: commissie klachten code goed onderwijsbestuur ex art. 4 van de Code goed onderwijsbestuur VO
Code: Code goed onderwijsbestuur VO van de VO-raad
Schriftelijk: hiermee wordt zowel papier als digitaal verkeer mee bedoeld

Art. 1 Instellen commissie

De commissie wordt ingesteld op basis van een besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VO-raad.

Art. 2 Samenstelling¹

De commissie bestaat uit vijf, al dan niet uit leden van de VO-raad afkomstige, personen, waaronder de voorzitter. De voorzitter mag geen banden hebben, direct dan wel indirect, met de VO-raad of een van haar leden.

Art. 3 Taak

De commissie heeft tot taak klachten te behandelen van personen en instanties van binnen en buiten instellingen voor voortgezet onderwijs, met betrekking tot vermeende schending van de Code en daarover uitspraken te doen.

Art. 4 Indienen klacht

- a. Een klacht wordt schriftelijk ingediend².
- b. Een klacht bevat een duidelijke omschrijving van de situatie die naar het oordeel van klager een schending van de Code inhoudt, zo veel mogelijk voorzien van bewijsstukken.
- c. De klacht wordt ondertekend, voorzien van een dagtekening en van de contactgegevens (adres, telefoonnummer, email) waarop klager te bereiken is.

¹ Op 1 november 2009 bestaat de commissie uit: Prof. mr. dr. Huib de Jong (vz), Prof. mr. dr. Dick Mentink, drs. Ina Burema, drs. John Monsewije en Hein van Asseldonk.

² Adres voor het indienen van een klacht:

VO-raad
t.a.v. Klachtencommissie goed bestuur
Postbus 8282
3503 RG Utrecht
klachtencommissiecg@vo-raad.nl



Art. 5 Inhoud klacht

Naar het oordeel van klager moet sprake zijn van schending van de Code dan wel een handelen in strijd met de geest van de Code (zie art. 4 lid 1 van de Code). Het oogmerk is uitsluitend dat naleving van de afspraken uit de Code wordt gevraagd.

Art. 6 Behandeling klacht

- a. Een klacht wordt door tenminste drie leden van de commissie behandeld, waaronder de voorzitter.
- b. Een lid van de commissie zal nimmer deelnemen aan de behandeling van een klacht waarbij zijn/haar instelling betrokken is.
- c. De commissie is verplicht tot hoor en wederhoor. De commissie bepaalt of een zaak mondeling of schriftelijk wordt behandeld.
- d. De klager en de instelling zijn verplicht de commissie alle informatie te leveren waar de commissie om vraagt.
- e. De commissie kan bij andere partijen dan klager of aangeklaagde instelling informatie in te winnen. VO instellingen zijn verplicht deze informatie te leveren.
- f. De commissie is bevoegd te bemiddelen tussen klager en instelling.

Art. 7 Procedure

- a. Na ontvangst van een klacht wordt aan de klager onverwijld een ontvangbevestiging gestuurd en wordt de instelling geïnformeerd over de klacht.
- b. Binnen vier weken ontvangt klager een bericht over de ontvankelijkheid, dan wel het verdere verloop van de procedure. Deze termijn kan eenmaal met vier weken worden verlengd.
- c. Binnen acht weken daarna wordt het advies van de commissie bekend gemaakt. Deze termijn kan eenmaal met acht weken worden verlengd.

Art. 8 Ontvankelijkheid

Indien een klacht naar het oordeel van de commissie kennelijk onredelijk is, is de commissie niet gehouden tot behandeling ervan over te gaan. Hiervan wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken (art. 7a van dit reglement), mededeling gedaan aan klager en de instelling.

Art. 9 Uitspraak

Klager en de instelling worden schriftelijk van de uitspraak van de commissie op de hoogte gesteld.

Art. 10 Gevolgen uitspraak

- a. Indien de commissie van oordeel is dat de instelling niet heeft voldaan aan de Code, treedt de commissie in overleg met de instelling. Dit overleg dient ertoe haar oordeel alsmede van de eventuele conclusies die zij daaraan verbindt, te verduidelijken. Klager wordt hierover geïnformeerd.
- b. Bij het in het vorige lid bedoelde overleg kunnen de instelling en de commissie een termijn overeenkomen waarbinnen de instelling in staat gesteld zal worden alsnog aan de betreffende bepaling(en) te voldoen. Gedurende deze periode wordt de publicatie van de uitspraak opgeschort.
- c. Mocht de commissie uiteindelijk tot het oordeel komen dat de instelling niet handelt conform de code dan wordt dit oordeel openbaar gemaakt.
- d. In het geval de commissie in zijn uitspraak van oordeel is dat er geen sprake van schending van de Code wordt de uitspraak direct openbaar gemaakt.



Art. 11 Werkwijze

- a. De commissie voorziet in een regeling ten aanzien van haar eigen werkwijze.
- b. De commissie voorziet in haar eigen ondersteuning.
- c. De kosten van de commissie(leden) worden vergoed door de VO-raad.

Art. 12 Zittingstermijn

- a. De leden van de commissie nemen in beginsel voor vier jaar zitting in de commissie.
- b. Tweejaarlijks wisselen tenminste twee leden van de commissie
- c. De eerste wisseling vindt plaats na vier jaar.
- d. De leden van de commissie worden verkozen door de leden van de VO-raad, op voordracht van het bestuur van de VO-raad.
- e. In geval van een tussentijdse vacature kan worden voorzien in vervanging. Het bestuur van de VO-raad selecteert hiertoe een kandidaat. Deze kandidaat zal op de eerstvolgende gelegenheid aan de leden van de VO-raad ter verkiezing worden voorgedragen. De zittingstermijn van dit aldus benoemde commissielid volgt die van het lid dat wordt vervangen.