

Statuten voor de Stichting Scholengroep Rijk van Nijmegen

Naam, zetel en duur

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Scholengroep Rijk van Nijmegen.

Zij is gevestigd te Nijmegen.

Doel

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel het geven van onderwijs op katholieke en op algemeen bijzondere grondslag zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
 - a. de vorming en instandhouding van een breed en gedifferentieerd onderwijsaanbod van scholen voor voortgezet onderwijs op katholieke of algemeen bijzondere grondslag of katholiek/algemeen bijzonder (RK/AB) grondslag; in een aan deze statuten gehechte bijlage – die daarmee een onlosmakelijk verbonden geheel vormt – zijn de namen opgenomen van de onder de stichting ressorterende scholen, onder vermelding van hun denominatieve richting. In geval van wijzigingen in deze bijlage zal het bestuur binnen dertig dagen nadien daarvan kennis geven aan de vereniging: De Nederlandse Katholieke School Raad (NKSR), statutair gevestigd te gevestigd te 's-Gravenhage en kantoorhoudende te 2517 HV 's-Gravenhage, Stadhouderslaan 7 en aan de vereniging: Verenigde Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag VBS, statutair gevestigd te 's-Gravenhage en kantoorhoudende te 2594 AM 's-Gravenhage, Bezuidenhoutseweg 251-253;
 - b. voor de katholieke scholen onderwijs te doen geven op katholieke grondslag, waar mogelijk rekening houdend met het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs (ARKO);
 - c. in het schoolplan aan te geven op welke wijze aandacht geschonken wordt aan de levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs;
 - d. het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel dienstig zijn.

Grondslag

Artikel 3

De stichting kan zowel katholieke, algemeen-bijzondere als katholieke/algemeen-bijzondere scholen in stand houden, waarbij de christelijke en humanistische beginselen van verdraagzaamheid, redelijkheid en respect en eerbied voor mens, natuur en milieu als gemeenschappelijke uitgangspunten van de stichting gelden.

De door de stichting instandgehouden scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun levensovertuiging of maatschappelijke herkomst. Op de door de stichting in standgehouden scholen maken de leerlingen vanuit de grondslag van de school met inachtneming van artikel 2, kennis met uiteenlopende levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen, zodanig dat zij de eigen levensovertuiging daarin kunnen herkennen en mede daardoor kunnen vormen.

Vermogen

Artikel 4

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. subsidies van overheidswege en van particuliere instanties;
- c. erfstellingen die echter alleen onder voorwaarde van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, schenkingen en legaten;
- d. ouderbijdragen;
- e. alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 5

1. De Stichting wordt bestuurd door de directeur/bestuurder van de stichting.
2. De directeur/bestuurder van de stichting wordt benoemd door de Raad van Toezicht. Hij dient het doel zoals omschreven in artikel 2 en de grondslag zoals omschreven in artikel 3 van de stichting te onderschrijven.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur/bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is bij ontstentenis of belet van de directeur/bestuurder verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.

Raad van Toezicht

Artikel 6

1. Er is een Raad van Toezicht van de stichting die bestaat uit vijf of zeven meerderjarige personen. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde:
 - a. één lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd uit een voordracht, op te maken door de vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - b. de overige leden van de Raad van Toezicht worden benoemd op persoonlijke titel.Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt acht geslagen op de diverse facetten die – gelet op doel en grondslag van de stichting- de aandacht van de Raad van Toezicht vragen. Daarbij wordt gestreefd naar een samenstelling van de Raad van Toezicht die in voldoende mate overeenkomt met de in de governancecode vastgestelde profielenmix en de visie op toezicht van de Raad van Toezicht.
3. De leden van de Raad van Toezicht dienen het doel zoals omschreven in artikel 2 en de grondslag zoals omschreven in artikel 3 van de stichting te onderschrijven. Zij oefenen hun functie uit zonder last en/of ruggespraak.
4. Ingeval van een vacature door het defungeren van het lid van de Raad van Toezicht bedoeld onder lid 2 sub a van dit artikel geeft de Raad van Toezicht terstond schriftelijk daarvan kennis aan de tot voordracht bevoegde instantie.
5. Wordt niet binnen acht weken na ontvangst van de in lid 4 bedoelde kennisgeving door de tot voordracht bevoegde instantie als bedoeld in lid 2 sub a een schriftelijke voordracht gedaan, dan is de Raad van Toezicht vrij om in de vacature te voorzien.
6. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid een voordracht als bedoeld in lid 2 sub a onder opgave van redenen af te wijzen. In dat geval is de tot voordracht bevoegde instantie gerechtigd

- om binnen vier weken nadien een nieuwe voordracht op te maken.
7. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat een lid van de Raad van Toezicht niet langer zitting heeft dan voor een termijn van drie jaar.
Periodiek aftredende leden van de Raad van Toezicht zijn eenmaal terstond herbenoembaar, zodat een lidmaatschap van de Raad van Toezicht nimmer langer dan een aangesloten periode van zes jaar kan duren.
In uitzonderlijke gevallen kan de Raad van Toezicht de termijn eenmaal met een jaar verlengen. Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie die de betrokkene voor zijn aftreden in de Raad van Toezicht vervulde.
Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
 8. Ingeval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden.
 9. Personen in dienst van de stichting, leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een van de medezeggenschapsraden en leden van een van de ouderraden kunnen geen lid van de Raad van Toezicht zijn.
Leden van de Raad van Toezicht mogen onmiddellijk noch middellijk betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting, tenzij het bestuur zulks uitdrukkelijk toestaat. Zij mogen als schuldenaren geen geldleningen met de stichting aangaan.
 10. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
 - a. in het jaar waarin het lid van de Raad van Toezicht volgens rooster moet aftreden op het ogenblik waarop zijn opvolger is benoemd, doch uiterlijk op een en dertig december van dat jaar;
 - b. door indiensttreding van het lid van de Raad van Toezicht bij de stichting alsmede door aanvaarding van diens benoeming tot lid van een medezeggenschapsraad of een ouderraad;
 - c. door opzegging van de zijde van het lid van de Raad van Toezicht, diens overlijden of het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. bij ontslag hem verleend door de overige leden van de Raad van Toezicht om redenen ontleend aan het belang van de stichting; het besluit hiertoe dient genomen te worden met eenparigheid van stemmen, de stem van het betrokken lid van de Raad van Toezicht niet meegerekend.
 11. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een maatschappelijk aanvaardbaar honorarium dat niet hoger kan zijn dan het adviesbedrag van de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen, dat vóór 1 oktober van het kalenderjaar wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en geldt voor het kalenderjaar daaropvolgend.

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

Artikel 7

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gang van zaken in de stichting, meer in het bijzonder ziet de Raad toe op de naleving van de statuten, van de wettelijke verplichtingen en van de governancecode alsmede op de afwijkingen van die code.
Voorts ziet de Raad van Toezicht toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en

rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet op het voortgezet onderwijs.

2. De Raad van Toezicht fungeert tevens als adviesinstantie voor het bestuur van de stichting.
3. De volgende besluiten van het bestuur behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht:
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt (artikel 9 lid 2);
 - b. de vaststelling van de begroting en de eventuele overschrijding daarvan en van de jaarrekening (artikel 12 lid 4);
 - c. de wijziging van de statuten (artikel 14);
 - d. de ontbinding van de stichting (artikel 15);
 - e. het vaststellen of wijzigen van het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 32 c van de wet op het voortgezet onderwijs en de governancecode (artikel 16);
 - f. het aangaan van financiële verplichtingen, anders dan die welke voortvloeien uit arbeidscontracten en welke een bedrag van vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) per transactie te boven gaan;
 - g. besluiten over duurzame samenwerking, fusie, afsplitsing, verplaatsing of opheffing van de scholengroep als geheel of een onderdeel daarvan;
 - h. besluiten betreffende het beëindigen van het dienstverband van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - i. het aanvragen van faillissement en surséance van betaling met betrekking tot de stichting.
4. De Raad van Toezicht is voorts onder meer belast met de volgende taken:
 - a. het vervullen van de werkgeversrol ten aanzien van de directeur/bestuurder van de stichting; in dat kader is de Raad van Toezicht belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur/bestuurder, alsmede, met in achtneming van het gestelde in artikel 24e1 lid 3 van de wet op het voortgezet onderwijs, met de vaststelling van diens arbeidsvoorwaarden, een en ander met dien verstande dat een besluit om de directeur/bestuurder te ontslaan slechts genomen kan worden met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen;
 - b. het goedkeuren van het door het bestuur op te stellen strategisch meerjarenplan;
 - c. het op voordracht van het bestuur aanstellen van de in artikel 12 lid 2 bedoelde registeraccountant;
 - d. het jaarlijks houden van een functioneringsgesprek met de directeur/bestuurder;
 - e. het goedkeuren van het bestuursreglement waarin het functioneren van de Raad van Toezicht en de relatie tussen het bestuur en de Raad van Toezicht nader wordt geregeld.
5. De Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot de gebouwen en terreinen in gebruik bij dan wel van de stichting en tot alle gegevensdragers waarvan de stichting gebruik maakt en hij krijgt te allen tijde van de directeur/bestuurder de informatie die hij nodig acht voor de goede uitoefening van zijn taken; deze rechten komen ook toe aan elk lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk.

Vergaderingen en besluitvorming Raad van Toezicht

Artikel 8

1. Tenminste viermaal per jaar wordt een vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee der andere leden van de Raad van Toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter; bij ontstentenis van zowel voorzitter als vice-voorzitter wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt door één der aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door de Raad van Toezicht en zij worden getekend door degene, die in de vergadering als voorzitter heeft gefungeerd.
8. De Raad van Toezicht kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid kan zich ter vergadering door een ander lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende geachte volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.
9. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
10. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de voorzitter een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, behalve de besluiten tot goedkeuring van het besluit de statuten te wijzigen (artikel 14), de stichting te ontbinden (artikel 15) of de governancecode vast te stellen of te wijzigen (artikel 16). Deze besluiten behoeven ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waartoe werd opgeroepen met de

- mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten dan wel ontbinding van de stichting dan wel de vaststelling of wijziging van de governancecode zal worden voorgesteld, waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien geen twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen slechts mee voor het quorum.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
 15. De directeur/bestuurder is gerechtigd de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij te wonen, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist.

Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 9

1. Het bestuur is, met in acht neming van hetgeen daaromtrent elders in de statuten is bepaald, belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur voorziet de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig van alle informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft om zijn taken en bevoegdheden op adequate wijze uit te kunnen oefenen.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. De stichting wordt in alle gevallen waarin zij een tegenstrijdig belang heeft met het bestuur vertegenwoordigd door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen lid van die Raad.

Personeel

Artikel 11

Bij de benoeming van personeel zal het bestuur zich ervan verzekeren dat het personeel de grondslag van de stichting, zoals omschreven in artikel 3, respecteert en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen zoals die in deze statuten en in het schoolplan zijn omschreven.

Boekjaar, jaarstukken en jaarverslag

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt, welke vergezeld van een rapport van een registeraccountant binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Raad van Toezicht wordt aangeboden.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een verslag op van het in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de door de stichting ondernomen activiteiten. Het jaarverslag voldoet ten minste aan de eisen zoals die voorkomen in artikel 103 van de wet op het voortgezet onderwijs. Het bestuur biedt het jaarverslag tezamen met de jaarrekening aan de Raad van Toezicht aan.
4. De jaarrekening, begroting en het jaarverslag worden door het bestuur vastgesteld en behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Huishoudelijk reglement

Artikel 13

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen waarin onderwerpen welke niet in deze statuten zijn vervat, kunnen worden geregeld.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, na bekomen goedkeuring door de Raad van Toezicht.
2. Ingeval van een wijziging van artikel 6 lid 2 sub a behoeft een besluit tot wijziging van die bepaling de voorafgaande goedkeuring van de in dat lid genoemde tot voordracht bevoegde instantie, die de wijziging betreft.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen.
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, na bekomen goedkeuring door de Raad van Toezicht.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed

overeenkomstig het doel van de stichting.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Governancecode

Artikel 16

1. De Raad van Toezicht stelt een governancecode vast waarin de Raad onder meer zijn regels en omgangsvormen voor goed bestuur, voor zover zij niet in deze statuten zijn vervat, heeft neergelegd. De governancecode bevat ten minste de bepalingen die in artikel 103 van de wet op het voortgezet onderwijs zijn genoemd.
2. De governancecode mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Aan de governancecode wordt ruime bekendheid gegeven.

Slotbepalingen

Artikel 17

Besluiten tot wijziging van de artikelen 1, 2, 3, 11, 15 lid 6 en 17 alsmede het besluit tot ontbinding van de stichting en tot oprichting, overdracht en opheffing van onder het bevoegd gezag van de stichting staande scholen en tot juridische fusie en (af)splitsing, treden niet in werking dan nadat daarop het advies van het bestuur van de Nederlandse Katholieke School Raad (NKSRR), voornoemd en het advies van de vereniging: Verenigde Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag VBS, voornoemd zijn verkregen en van de statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Bij het van kracht worden van deze statuten bestaat de Raad van Toezicht uit:
 - a. de heer J.J.M. Thielen, wonende 6524 GD Nijmegen, St. Annastraat 40, als voorzitter
 - b. mevrouw J.H.W.M. Cuijpers-Laheij, wonende 6524 SG Nijmegen, Heijendaalseweg 69, als lid
 - c. de heer drs. A.P.W. van Hout, wonende 6522 MC Nijmegen, Jezuïetenlaan 1, als lid
 - d. de heer A. Geurtsen, wonende 6524 TJ Nijmegen, Witsenburgselaan 32, als lid
 - e. mevrouw N. Meijers, wonende 6546 XS Nijmegen, Leuvenbroek 1216, als lid
 - f. de heer D. van Lith, als lid
 - g. mevrouw E. Bakker-Derks, als lid
3. Bij het van kracht worden van deze statuten bestaat het bestuur uit:
 - a. de heer drs. J.F. Eijkhout, wonende te 6531 ND Nijmegen, Hazenkampseweg 127, als directeur/bestuurder