

SCHOLENGROEP



RIJK VAN NIJMEGEN

reglement 2010

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPS RAAD

*vastgesteld door het bestuur na instemming van de GMR
op 8 juli 2010*

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemeen	3
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Paragraaf 2	De medezeggenschapsraad	3
Artikel 2	Medezeggenschapsraad	3
Artikel 3	Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad	3
Artikel 4	Onverenigbaarheden	3
Artikel 5	Zittingsduur	4
Paragraaf 3	De verkiezing	4
Artikel 6	Organisatie verkiezingen.....	4
Artikel 7	Datum verkiezingen	4
Artikel 8	Verkiezbare en kiesgerechtigde personen	4
Artikel 9	Bekendmaking verkiezbare personen.....	5
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten	5
Artikel 11	Verkiezing	5
Artikel 12	Stemming; volmacht.....	5
Artikel 13	Uitslag verkiezingen	5
Artikel 14	Tussentijdse vacature.....	5
Paragraaf 4	Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	6
Artikel 15	Overleg met bevoegd gezag	6
Artikel 16	Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad.....	6
Artikel 17	Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling.....	6
Artikel 18	Informatieverstrekking	7
Artikel 19	Jaarverslag	7
Artikel 20	Openbaarheid en geheimhouding	7
Paragraaf 5	Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	8
Artikel 21	Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad	8
Artikel 22	Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	8
Artikel 23	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	9
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding	10
Artikel 25	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden.....	10
Artikel 26	Termijnen.....	10
Paragraaf 6	Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad.....	11
Artikel 27	Verkiezing voorzitter en secretaris.....	11
Artikel 28	Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	11
Artikel 29	Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen.....	12
Artikel 30	Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	12
Artikel 31	Huishoudelijk reglement	12
Paragraaf 7	Regeling (andere) geschillen	13
Artikel 32	Aansluiting geschillencommissie.....	13

Artikel 33	Andere geschillen	13
Paragraaf 8	Overige bepalingen	13
Artikel 34	Rechtsbescherming	13
Artikel 35	Wijziging reglement	13
Artikel 36	Citeertitel; inwerkingtreding.....	14

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- b. bevoegd gezag: bestuur stichting Scholengroep Rijk van Nijmegen;
- c. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: Canisius College (01VN), Kandinsky College (02ST) en NSG Groenewoud (02VE);
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- g. ouders: de ouders resp. voogden resp. verzorgers die ouderlijk gezag hebben over de leerlingen;
- h. schoolleiding: de rector, de directeur of de leden van de centrale directie in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren;
- i. personeel: het aan scholen verbonden personeel, hieronder begrepen de leden van de schoolleiding;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Aan de Stichting Scholengroep Rijk van Nijmegen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden.
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad vertegenwoordigd. Deze raad wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De omvang en samenstelling van de raad zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut van de Scholengroep Rijk van Nijmegen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of de Raad van Toezicht.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.

3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 5 *Zittingsduur*

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 *Organisatie verkiezingen*

De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan aan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 *Datum verkiezingen*

1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 *Verkiesbare en kiesgerechtigde personen*

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de raad.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn kiesgerechtigd.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden een meerderheid van de scholen betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit op initiatiefvoorstellen van de raad. Voor het bevoegd gezag deze reactie geeft, wordt de raad in de gelegenheid gesteld over het voorstel overleg te voeren.
3. Indien twee derde deel van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het tweede lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag of de gegevens, bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
 - c. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden (governancecode);
 - d. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
 - e. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en brengt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot:

- a. overdracht of omzetting van de Scholengroep of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de Scholengroep met een andere school of andere scholen, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de Scholengroep, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, (lid 2) onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de Scholengroep of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de Scholengroep;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- h. het oprichten van een centrale dienst
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot nieuwbouw of belangrijke verbouwingen van locaties van de Scholengroep;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen van de Scholengroep;
- k. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school.

Artikel 23 *Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding*

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 b, c, d, en g;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de bestuursformatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school;
- j. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
- k. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 b, c, d, en g;
 - b. verandering van de grondslag van de Scholengroep, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - d. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 b, c, d, en g;
 - b. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
 - c. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
- d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
- e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te

zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

- 1 De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verlichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.

Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen
2. Op verzoek van een deel van het personeel of van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap, Postbus 2127, 3500 GC Utrecht .

Artikel 33 Andere geschillen

1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.
2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2010.